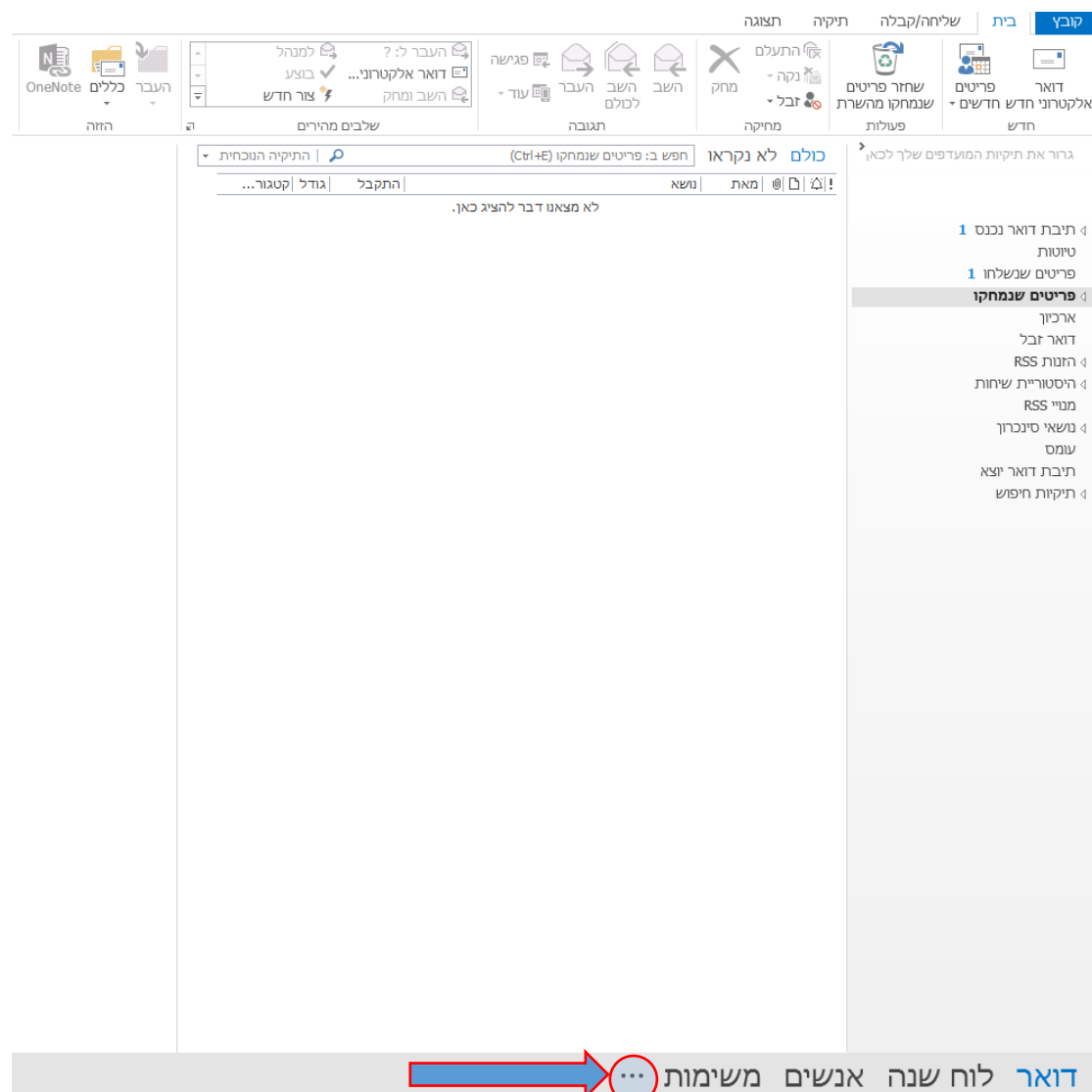
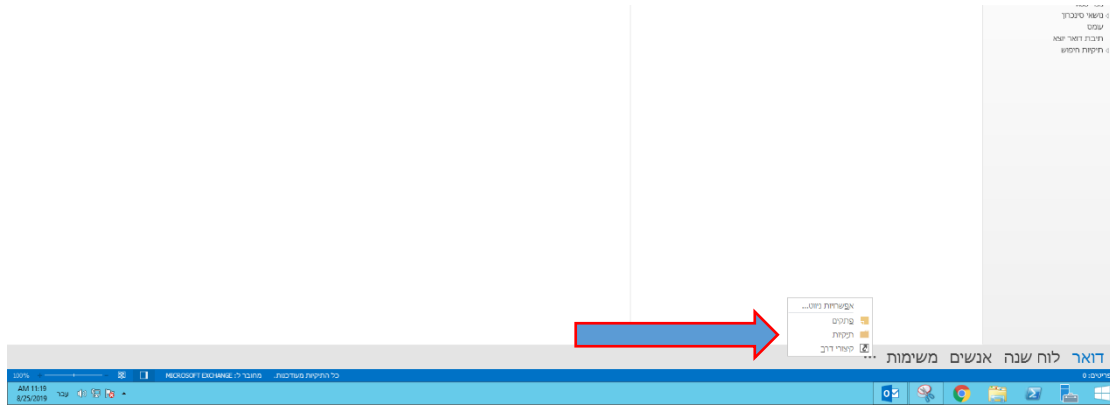




2 נפתח חלון, יש לבחור תיקיות:



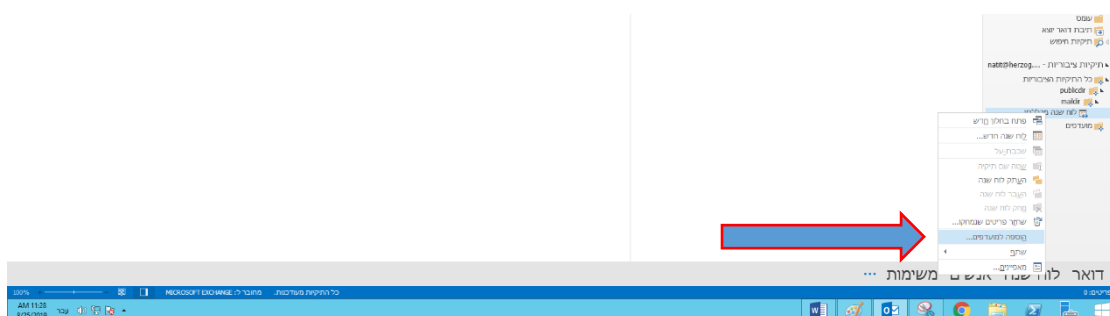
3 מצד ימין נוסף תיקיות ציבוריות. יש ללחוץ על המשולש הקטן מימין.

לאחר מכן לפתוח את התיקיה :

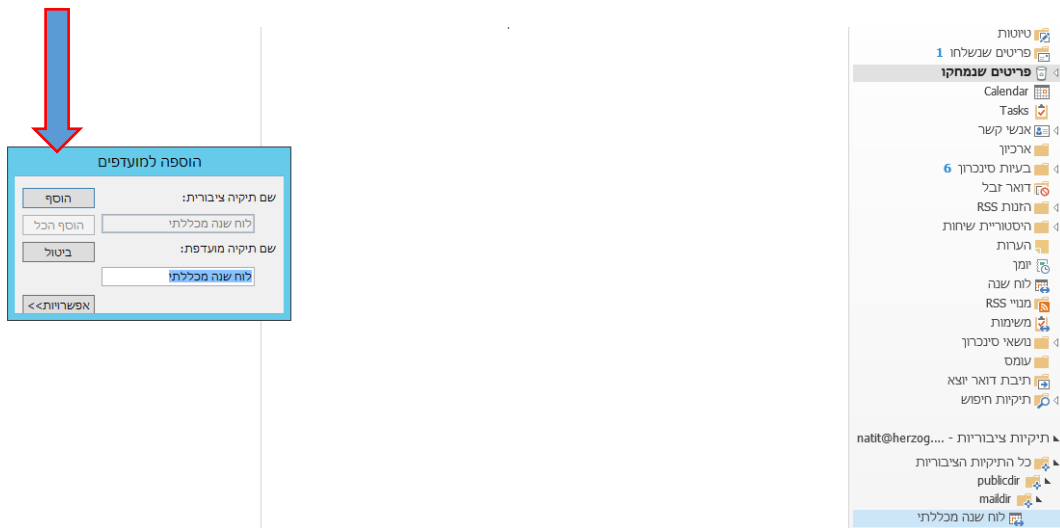
- 1- כל התיקיות הציבוריות,
- 2- התיקיה publicdir,
- 3- התיקיה maildir,
- 4- לוח שנה מכללית.



4 יש ללחוץ עליו בלחצן ימני ולבחור הוספה למועדפים.



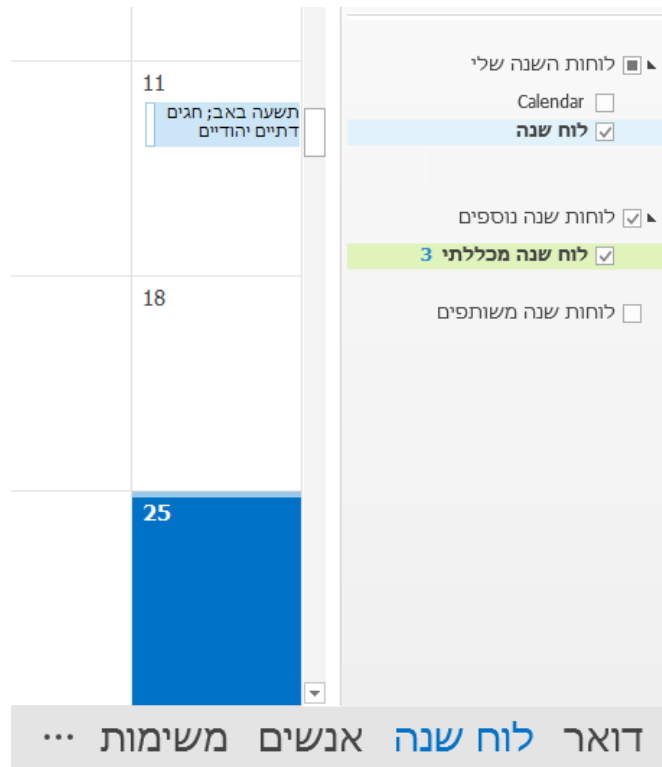
5 נפתח חלון בו נבחר 'הוסף'



6 לאחר מכן נעבור ללוח שנה בחלק התחתון של המסך. בצד ימין נלחץ על לוחות שנה נוספים ולאחר מכן נסמן לוח שנה מכללתי.



7 נוכל לראות את הלוח מופיע על גבי הלוח שלנו בצבע ירוק.



8 בתצוגת מספר לוחות שנה, ניתן למקם את הלוח השנה בשכבות. בלשונית תצוגה יש לסמן שכבת על. לאחר מכן תוכלו לראות את הלוחות השונים בלשוניות בצד שמאל.

