

תקנון לימודים

תשע"ז

א. תנאי קבלה למכללה

הכללים שנקבעו בהתאם להנחיות של משרד החינוך והמועצה להשכלה גבוהה מפורסמים באתר המכללה (תואר ראשון < תנאי קבלה).

ב. סוגי השיעורים במכללה

1. **שיעורי מבוא** - מטרתם להקנות ידע בסיסי ובקיאות יסודית בתחומים הקרובים ללימודי המקצוע. בסוף השנה יתקיים מבחן, שמטרתו לוודא ידע ובקיאות של התלמיד בחומר שהוצג ונדון בשיעורים. המורה יכול להוסיף חומר קריאה, בהיקף של כ-200 עמודים.

2. **שיעורי חובה נוספים** – כל חוג קובע את שיעורי החובה המתאימים לו (מעבר לשיעורי המבוא). בשיעורים שמטרתם הקניית מיומנות (הדרכה ביבליוגרפית, סטטיסטיקה וכד') יינתן תרגיל סיכום שיבחן את רכישת המיומנות.

3. **שיעורי בחירה** - קורסים שמאפשרים ללומדים להרחיב ולהעמיק את ידיעותיהם בתחומים המעניינים אותם, על פי היקף השעות שניתן לכך בכל חטיבה בחוג. במהלך הלימוד יופנו הלומדים לחומרי קריאה מעבר לנלמד בשיעור והמבחן המסכם יתבסס הן על החומר שנלמד בשיעורים והן על חומר הקריאה שניתן במהלך השנה. (עד להיקף של 200 עמודים).

4. **סמינריונים** - מיועדים ללומדים סדירים בלבד ולא למשתלמים (משתלמים יכולים לקבל אישור מיוחד להשתתפות בקורסים אלו מראש החוג). המכללה מקיימת מספר סוגים של סמינריונים:

א. **שיעור וסמינריון (שו"ס)** - קורס מתקדם בשנים ב'-ד', המשלב בין לימוד ראשוני של נושא חדש לבין העמקה בתחומים ייחודיים ודגש על הקניית כלים המסייעים לחקירת הנושא ולימודו באופן מקיף ומעמיק. מטלת הסיום תכוון לגילוי יכולת של חקירה והעמקה בעזרת כלי לימוד אלה.

ב. **סמינריון לכתיבת עבודה סמינריונית**- קורס בשנים ג'-ד'. הסמינריון נועד לתת כלים ולהנחות לכתיבת עבודה סמינריונית שתגיע לסיומה עם סיום הקורס בסוף השנה. כל סטודנט חייב בקורס כזה הן בחינוך והן באחד מחוגי ההתמחות שלו.

5. **קורס מקוון** - למידה מרחוק באמצעות מחשב, על בסיס רשת האינטרנט. פירוט באתר המכללה ובמידעון תכניות הלימודים. **מבחן הסיום לקורס מתקיים במכללה ולא באינטרנט.**

6. **קורס מרוכז** – לימוד במסגרת ימים מרוכזים (לרוב במשך 3 ימים) במהלך החופשות. פירוט באתר המכללה ובמידעון תכניות הלימודים.

ביטול השתתפות בקורס מרוכז ללא הודעה מראש תגרום לחיוב של קנס בגובה 200 ₪.
**** קורס ייפתח רק אם מספר הנרשמים יצדיק זאת.**

ג. סוגי העבודות במכללה

***יש לשמור עותק מודפס או קובץ של כל עבודה המוגשת לבדיקה במכללה.**

*הוראות להורדה ולהגשת העבודות ניתן למצוא באתר המכללה: מדף הבית יש להיכנס לעמוד הסטודנטים (למעלה משמאל) ולאחר מכן ללחוץ על "עבודות".

1. **עבודה לסיום קורס** - עבודה הניתנת במקום מבחן בסיום הקורס, ומטרתה לבחון את הידיעות, את הכלים ואת המיומנויות שנרכשו במהלך הקורס. רצוי להגיש את העבודה במהלך הקורס ולכל המאוחר חודש לאחר סיומו. **על מנת לוודא רישום של הגשת העבודה יש לשלוח את העבודה במייל למשרד המכללה שיעביר את העבודה לבדיקה.**

בתכנית נשים להעביר לכתובת דוא"ל: avodotn@herzog.ac.il

בתכנית גברים להעביר לכתובת דוא"ל: avodotg@herzog.ac.il

2. עבודה סמינריונית

- הלימוד לתואר B.Ed, מחייב כתיבת שתי עבודות סמינריוניות, עבודה סמינריונית אחת בחוג לחינוך ועבודה נוספת באחד מחוגי הלימוד שהוא מתמחה בהם. [ללומדים במסלול לחינוך מיוחד, עבודה בחינוך מיוחד במקום בחינוך ועבודה אחת בחוג השני]. בחוג השני, שבו לא כותבים עבודה סמינריונית, יש להשתתף בקורס מתקדם ולכתוב במסגרתו עבודה לסיום הקורס.

- בשנה ג' – תכתב הע"ס בחינוך, ובשנה ד' - תכתב הע"ס בחוג ההתמחות (כתיבת עבודה סמינריונית בשנה ב' מצריכה אישור מיוחד מראש החוג).

- העבודה תיכתב במסגרת אחד הקורסים הסמינריוניים ובהדרכת מורה הקורס.

- העבודה צריכה להיות מלווה על ידי מורה הקורס הסמינריוני (או שו"ס) במסגרת השיעורים וכן במפגשי הדרכה נוספים שהם חלק הכרחי משלבי הכנת העבודה.

- אין לגשת לכתובת עבודה ללא תיאום מראש ואישור של המנחה לנושא ולמבנה העבודה.

- מקרים מיוחדים יופנו לאישור ראש החוג.

- הנחיות לכתובת עבודה סמינריונית מופיעות באתר המכללה: מדף הבית יש להיכנס לעמוד הסטודנטים (למעלה משמאל) ולאחר מכן ללחוץ על "עבודות".

- אין לכתוב שתי עבודות באותו נושא או בנושא קרוב.

- היקף העבודה 20-30 עמודי פוליו (A4).

- **יש להגיש את העבודה בעותק מודפס לידי המורה הבודק.**

3. **עבודות שאלון** – מיועדות לתלמידי החוג לתנ"ך. ראו פירוט בתיאור החוג לתנ"ך.

ד. ציונים

ציוני מינימום

ציון עובר בכל הקורסים הוא 60 אלא אם נכתב אחרת בתכנית הלימודים של החוג. ציון עובר משוקלל במקצועות ההתמחות (ללומדים להרחבת הסמכה או לתואר B.Ed.) הוא 70. הציונים בתחומים ייחודיים נקבעו כדלהלן:

75	עבודות שאלון בתנ"ך	70	קורס לשון (יסוד)
65	מבחני בקיאות בתנ"ך	70	קורס אנגלית
75	מבחני אנסין (תנ"ך ותושבע"פ)	70	עבודה מעשית
		60	עבודה סמינריונית

שיפור ציונים

1. ניתן לשפר ציוני קורסים עד שנתיים ממועד סיום הקורס.
2. הציון האחרון הוא הקובע (גם אם הוא נמוך מהציון הקודם).
3. ערעור על ציון יופנה תחילה למורה הקורס לבדיקה חוזרת. במידה והערעור יידחה, ניתן להגיש ערעור נוסף ומנומק לראש החוג.
4. את הציון על לימודי תושבע"פ בשיבות ובמדרשות לא ניתן לתקן תיקון רטרואקטיבי.

ציונים מהשיבות והמדרשות

ציונים על לימודי ישיבה או מדרשה יתקבלו אך ורק באמצעות טופס 'אישור לצורך הכרה בלימודי ישיבה/מדרשה'. טופס בקשה נמצא בסוף התקנון או באתר [סטודנטים/מידע שימושי-טפסים להורדה].

אבדן בחינה

אם מחברת הבחינה אבדה בטרם נבדקה, יש לבדוק תחילה אם המחברת נמסרה והתלמיד חתם שמסר אותה בסוף המבחן. אם אכן התברר שהאבדן קרה לאחר מסירת המטלה לאחריות המכללה, יוצע לתלמיד לבחור בין האפשרויות הבאות:

1. להיבחן בבחינה חוזרת.
2. לקבל ציון "עובר" (ציון מילולי).
3. לקבל ציון על סמך ממוצע ציוני החלקיים באותו קורס, אם היו כאלה, ובתנאי שהמורה וועדת ההוראה הסכימו לכך.

ה. נהלי מבחנים ועבודות

תשלום שכר הלימוד הוא תנאי הכרחי על מנת לגשת למבחנים.

כללי התנהגות לתלמידים בשעת המבחן

1. יש להיכנס לחדר המבחן מיד עם תחילת המבחן. אין להיכנס לחדר המבחן לאחר 30 דקות משעת תחילת המבחן.
2. תיקים וטלפונים ניידים הם מחוץ לתחום בזמן המבחן ויש להניח אותם בפינת הכיתה סמוך למשגיח.
3. אין להכניס תינוקות לכיתה בשעת המבחן.

4. יציאה מהכיתה במהלך המבחן דורשת אישור מיוחד מהמשגיח (רק תלמיד אחד רשאי לצאת בכל פעם).
5. משך המבחן הוא שעה וחצי. המרצים מחברים את המבחן בהתאם לכך.
6. אין להשתמש במחשבים ניידים במבחן. במקרה של צורך מיוחד (התאמות) ניתן לקבל מחשב של המכללה.

כללים לכתיבת עבודות

1. אסור לעשות 'עבודה משותפת' אלא במקרה של אישור מיוחד. אין לקחת עבודה ממקור אחר (חבר, מאגר ממוחשב וכד'), ולהגישה כעבודה אישית, אפילו אם נערכו בה שינויים מסוימים.
2. אין להגיש עבודה שהוגשה כבר בעבר למכללה או למקום אחר, או לכל מסגרת אקדמית או תורנית אחרת.
3. יש לדווח במהלך כתיבת העבודה על המקורות שמהם נשאב הידע ועליהם מתבססת הכתיבה. גם אתרים מקוונים (אינטרנט, מאגרים וכו') כלולים בדרישה זו ויש לציין אותם כמקור למידע או לציטוט שהובא מהם.
4. העתקת קטעים בשיטת 'גזור הדבק', יכולה להיעשות באופן מצומצם בלבד, כאשר הדבר מתבקש מתוכן העניין, ורק כאשר מודיעים מראש על כך שלפנינו קטע שלקוח ממקום אחר (כמו שנהוג בציטוט מאמרים, מפרשים וכד').
5. ניתן למסור את העבודה בעותק מודפס או בקובץ דיגיטלי דרך הדוא"ל, בהתאם להנחיות מרצה הקורס. בכל מקרה, יש לשמור העתק מכל עבודה עד לסיום הלימודים.

ו. לוח זמנים להגשת מטלות

1. מועדי המבחנים

- ניתן להיבחן רק במועדים הקבועים של המבחנים.
מועד א' - הוא המועד העיקרי למבחן!
מועד ב' - מיועד למי שלא נבחן או שמעוניין בשיפור ציון (ראו סעיף ג' על שיפור ציונים).
מועד ג' - מיועד למקרים חריגים ביותר. נדרש רישום ואישור מראש מדיקן התלמידים.
אי הגעה למבחן שנרשמת אליו במועד ג' - מחייבת קנס של 200 ₪.

2. איחורים והשלמת חובות בהגשת המטלות

מבחנים

- א. מי שלא נבחן במועדים הקבועים, רשאי להיבחן במועדי המבחנים בשנים הבאות, תוך שנתיים מסיום הקורס, לאחר תשלום קנס של 100 ש"ח.
- ב. יש לתאם עם מרכז המבחנים (בהפעלה) את זמן המבחן המאוחר. הנבחן אחראי להשלמת חומר לימודים שהתווסף לקורס בגלל שינויים וחדושים בתכניתו.
- ג. לאחר שנתיים ממועד סיום הקורס לא ניתן להיבחן עליו ויש ללמוד אותו מחדש.

עבודות לקורסים

- א. יש להגיש את העבודה תוך חודש מסיום הקורס, ולכל המאוחר עד סוף הסמסטר שאחרי סיום הקורס.
- ב. הגשת העבודה באיחור, תחויב בתשלום קנס של 100 ש"ח.
- ג. לאחר שנתיים ממועד סיום הקורס לא ניתן להגיש את העבודה והקורס הנלמד לא יקנה נקודות זכות.

עבודות סמינריוניות

- א. ניתן להגיש את העבודה במהלך השנה שלאחר סיום הלימודים לתואר.
- ב. הגשה מאוחרת יותר, ועד שש שנים מסיום הלימודים, תחויב בתשלום של 300 ₪ (כולל הנחייה ובדיקה).
- ג. לאחר שש שנים מסיום הלימודים לא ניתן למסור עבודה סמינריונית.

השלמת חובות הכשרה פדגוגית מעשית

- א. יש להשלים את המטלות במהלך שנות ההכשרה המעשית הקבוצתית.
- ב. השלמת שיעור גמר אחר תום שתי שנות ההכשרה הפדגוגית המעשית, כולל צפייה של איש צוות ההדרכה של המכללה, כרוכה בתשלום של 150 ₪ לכל שיעור גמר.
- ג. מי שלא ביצע כלל את העבודה המעשית באחת משנות לימודיו במכללה, זכאי להשלימה - בשנה שלאחר מכן ללא תוספת תשלום.
- ד. בשנים שלאחר מכן, השלמת לימודי ההכשרה הפדגוגית המעשית כרוכה בתשלום עבור 4 ש"ש, ככל קורס אקדמי אחר במכללה.
- ה. השלמת סיורים פדגוגיים מעבר לשנה שלאחר סיום ההכשרה, כרוכה בתשלום נוסף של 100 ₪ לכל סיור.

מטלות נוספות: מבחני בקיאות, עבודות שאלון, סיורי חוג וכד'

- א. יש להגיש עד שנה מסיום הלימודים לתואר.
 - ב. איחור בהגשה יחויב בתשלום של 100 ₪ לכל מטלה.
 - ג. השלמת סיור לאחר שנה מסיום הלימודים תחויב בתשלום של 150 ₪.
3. **גמולי השתלמות**
- לצורך קבלת גמול השתלמות על קורס שנלמד במכללה, נדרשת קבלת ציון בקורס על סמך עבודה או מבחן תוך חודש ממועד סיום הלימודים. לאחר מועד זה משרד החינוך אינו מקבל דיווחי גמולים.

ז. חזרה על קורס

- חזרה על הלימודים בקורס תידרש במקרים הבאים:
1. הפסקת לימודים בקורס לפני סיומו, או היעדרות ממנו מעל 20% מהמפגשים.
 2. כישלון חוזר (פעמיים) במבחן על אותו קורס.
 3. אי הגשת מטלת סיום בשלמותה במהלך שנתיים מיום סיום הקורס.

ח. מרכז תמיכה לבעלי צרכים לימודיים ייחודיים

מרכז התמיכה הוקם על מנת לסייע לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים להצליח בלימודיהם האקדמיים במכללה. שירותי המרכז יינתנו לקהל הסטודנטים בעלי הצרכים המיוחדים השונים, כגון: סטודנטים עם לקויות למידה, קשיים רגשיים, לקויות חושים, מגבלות פיזיות ובריאותיות ועולים חדשים. מרכז התמיכה יעמיד מגוון שירותים שמטרתם להעניק תמיכה והעצמה לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים במהלך לימודיהם במכללה. מערכת התמיכה תלווה את הסטודנט החל משנתו הראשונה ועד לסיום לימודיו, בהתאמה לצרכיו המשתנים. פירוט נוסף על שירותי מרכז התמיכה ראו באתר המכללה.

ט. נוהלי הפסקת או הקפאת לימודים

1. הפסקת לימודים על פי החלטת המכללה

תלמיד שהתקבל ללימודים עם התניה כלשהי ולא עמד בתנאי זה יופסקו לימודיו. ועדת ההוראה של המכללה רשאית להמליץ על הפסקת לימודים של הלומד בכל אחד מנתיבי הלימוד מהסיבות הבאות: אי-מילוי חובות אקדמיים; חוסר התאמה אישיותי; התנהגות שאינה הולמת עובד חינוך והוראה; חוב של שכר לימוד; עברת משמעת. ועדת ההוראה תדון בתלמידים שיש לשקול הפסקת לימודיהם על רקע אקדמי או אישיותי במהלך שנת הלימודים הראשונה והשנייה. ההחלטה הסופית על הפסקת לימודים היא בסמכותו ובאחריותו של ראש המכללה. החלטתו תימסר בכתב לידי התלמיד שהופסקו לימודיו ועותק ממנה יישמר בתיקו האישי, לאחר שהתלמיד יחתום עליו. מי שקיבל הודעה בדבר הפסקת לימודיו, זכאי לערער בפני ועדת ערעורים מוסדית. הערעור ייעשה בכתב, בתוך פרק זמן של עד 14 יום ממועד קבלת ההודעה. בבקשת הערעור יודיע התלמיד אם ברצונו להופיע אישית בפני ועדת הערעורים.

2. הפסקת לימודים ביזמת התלמיד

בקשה להפסקת הלימודים במכללה מחייבת הודעה בכתב לדיקן הסטודנטים או למרכז מנהל התלמידים. חישוב החיוב בשכר הלימוד ייעשה על פי הוראות משרד החינוך בהתאם לתאריך מסירת ההודעה בכתב. חישוב שכר לימוד על הפסקת לימודים בשנה א' לאחר סמסטר א' יעשה לפי מחיר מלא ללא ההשתתפות של משרד החינוך. אי-מסירת הודעה על הפסקת הלימודים, תגרום להמשך חיובים בשכר לימוד.

י. חידוש לימודים

בקשה לחזור ללימודים לאחר הפסקה של שנה, מחייבת הליכי הרשמה רגילים. הכרה בלימודים הקודמים של המבקש, תיעשה על פי נהלים שנקבעו על ידי המכללה.

יא. התיישנות לימודים

לאחר סיום שנת הלימודים האחרונה (שנה ד') תישמר הזכות להשלים חובות להסמכה במשך שנתיים ממועד סיום הלימודים על פי התכנית המקורית. לאחר מכן תידרש חזרה על הקורסים או הגשת עבודות נוספות, כפי שתקבע הנהלת המכללה. לאחר שש שנים לא יהיה תוקף ללימודים הקודמים.

יב. נוכחות

- נדרשת נוכחות מלאה בכל השיעורים (שיעור ייחשב, אם הנוכחות בו הייתה מעל 80%).
- ב'ארץ מקרא' - סיורים לימודיים - נוכחות של 100%!
- היעדרות מעל 20% תחייב חזרה על הקורס, גם אם הוגשו (בהצלחה) מטלות הקורס.
- לילדת תתאפשר היעדרות מורחבת של חודש ימים **מיום הלידה**. לא תתאפשר היעדרות נוספת ללא אישורים, ובכל מקרה היעדרות לא תעלה על 50% מהקורס.
- רישום הנוכחות הוא באחריות מורה הקורס. אם יש ספק (בגלל כניסה מאוחרת וכדומה) באחריות הסטודנט לוודא שהמרצה רשם שנכח בשיעור.
- בקשות חריגות ואישורים על היעדרות חריגה – באחריות מינהל תלמידים.

יג. כללי התנהגות ודרך ארץ

1. יש להקפיד על מסגרת הזמן שנקבעה לשיעורים. כניסה באיחור וכן כניסה ויציאה באמצע השיעורים פוגעות בהם, בלומדים ובמורה.
2. יש לכבות טלפונים ניידים מכל סוג שהוא בזמן השיעורים.
3. יש להקפיד על לבוש ההולם את רוח המוסד.
4. אין להכניס תינוקות לכתות בזמן השיעורים. טובת הכלל קודמת לנוחיות הפרט אפילו בנושא רגיש זה.

עברות משמעת

1. הנהלת המכללה מתייחסת בחומרה רבה לעברות משמעת.
כעברות משמעת ייחשבו:
 - א. מסירת מידע כחב להנהלת המכללה, למוריה או לעובדיה, לשם קבלת זכויות כלשהן.
 - ב. העתקה במבחנים, עבודות משותפות, וכן הגשת מטלה דומה למטלה שהוגשה כבר על ידי התלמיד.
 - ג. פגיעה בספרים, בכתבי עת וברכוש.
 - ד. אי-עמידה בהוראות מנהל החינוך הדתי להתנהגות נאותה במוסדותיו.
 - ה. ראו הנחיות נוספות בנוגע לעבודות בסעיף ד. נהלי מבחנים ועבודות 1-4.
2. עבירת משמעת מכל סוג שהוא תגרור הזמנה לוועדת משמעת של המכללה שתדון בעניין ותחליט על התגובה לעבירה.
3. העונשים הצפויים בגין עברות אלו כוללים, מעבר לפסילת העבודה או הקורס שבהן נעשתה העברה, גם פסילת עבודות נוספות של התלמיד ולעתים גם השעיה מן הלימודים במכללה לפרק זמן קצוב או לצמיתות.

יד. היקף לימודים שבועי / שנתי

1. תלמיד הלומד שלושה ימים בקמפוס המכללה מחויב לפנות לפחות שעה אחת באחד הימים כשעת ספרייה.
2. אין ללמוד יותר מ-36 ש"ש בשנה (כולל עבודה מעשית ומקוונים).