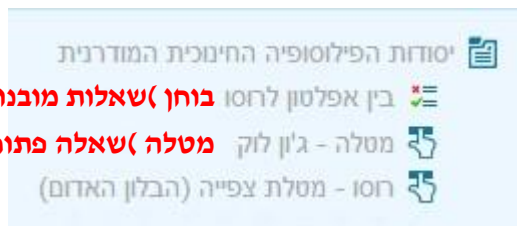


מטלות ובחנים בקורס מקוון / מדריך ללומד

יש לעבוד באתר הלמידה המקוונת


 chrome
 
 או firefox
 
 בדפדפן

בקורס המקוון עליכם לענות על בחנים ומטלות שהסמלים שלהם מוצגים בדוגמה הבאה:



בלחיצה על אחד מהסמלים האלה, תיפתח המטלה.

שימו לב לתאריכי המטלות והבחנים – לאחר התאריך האחרון להגשה, לא ניתן להגיש את המטלות והבחנים. במקרים בהם המרצה מאפשר הגשה לאחר התאריך, קיימת אפשרות שההגשה תקנס.

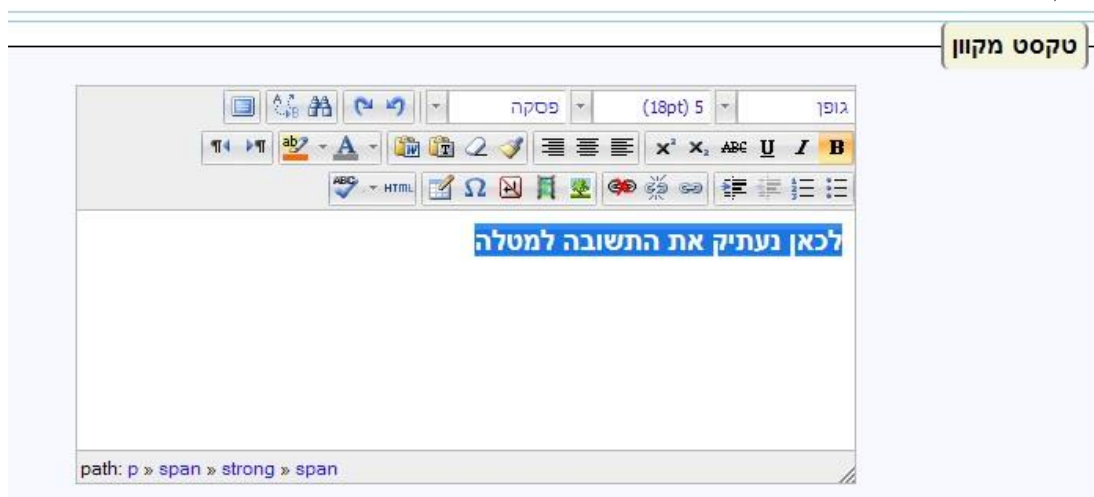
הגשת מטלה - טקסט מקוון

הוספת הגשה

עם פתיחת **מטלה** נלחץ על **הוספת הגשה** נוכל לראות את המטלה, ומתחתיה נקבל מסך בו נוכל לענות על המטלה.

חשוב!

מומלץ לערוך את התשובה למטלה בקובץ וורד, לשמור את התשובה במחשב ורק לאחר שסיימתם לערוך את התשובה בוורד, אפשר להעתיק אותה למסך התשובה בקורס המקוון. אם עובדים ישירות על התשובה באינטרנט, התשובה יכול להיעלם בגלל ניתוקי רשת.



בסיום נלחץ על: **שמירת שינויים** בתחתית המסך.

אם לאחר שמירת השינויים מופיע הלחצן **הגש מטלה** יש ללחוץ עליו בכדי שהמרצה יוכל לבדוק את המטלה. אחרת,

עריכת ההגשה שלי

המטלה נשארת במצב של טיוטה, המאפשר לתלמיד לחזור ולערוך אותה ע"י הלחצן. המטלה תגיע מיידיית למרצה והוא יוכל לתת משוב וציון.

אם הלחצן **הגש מטלה** אינו מופיע לאחר הלחיצה על **שמירת שינויים** המטלה נשלחת למרצה גם אם לא גמרתם לענות עליה, לכן רצוי מאוד לעבוד קודם בקובץ וורד ורק כשהוא גמור להעתיק אותו וללחוץ על 'שמור שינויים' כדי שישלח למרצה. * ללא לחיצה על **שמירת שינויים** המטלה לא תישמר. ** נוכל לראות את מה שהגשנו, באיזה תאריך? ואת התגובה והציון של המורה (בטבלה המסמכת).

הגשת מטלה בקובץ

עם פתיחת המטלה נלחץ על "הוספת קובץ":



לאחר בחירת הקובץ מתוך המחשב, נלחץ על "העלה קובץ זה".

קובץ מצורף: לא נבחר קובץ בחר קובץ

שומר כ-:

מחבר:

בחירת רשיון: כל הזכויות שמורות

הגשת מטלה בקובץ PDF

מטלה זו דומה להגשת מטלה בקובץ רגיל, אבל יש להגישה בקובץ PDF.



קובץ PDF ניתן ליצור ע"י כתיבת התשובה בקובץ WORD, ולאחר מכן ללחוץ על "שמירה בשם" ולבחור בסוג הקובץ "PDF".

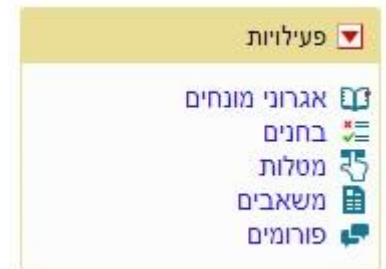
בוחר

הבוחר נבדק על ידי מערכת הלמידה. ניתן לענות על כל שאלה על-ידי לחיצה על כפתור **הגשת שאלה** ליד השאלה (לא מופיע בוחר).

ניתן לענות על עמוד שלם בכפתור **הגש את העמוד** (לא מופיע בכל בוחר), או על כל הבוחר **הגשה סופית וסיים ניסיון המענה (בוחר)**.

ניתן להתחיל לענות על הבוחר ולשמור את התשובות במערכת ללא הגשה לבדיקה על ידי כפתור **בחזרה לניסיון המענה**.

(* אל הריכוז של המטלות והבחנים, ניתן להגיע בעזרת התפריט הימני של הקורס :



בלחיצה נקבל את הטבלה הבאה ובה ריכוז פרטי המטלות והציונים :

יחידת הוראה	מטלות	עד לתאריך	הגשה	ציון
יחידת הוראה 1 - הקליקו	מטלת צפייה - פילוסופיה של החינוך	23:55, 2/03/2014	אין הגשה	-
יחידת הוראה 3 - הקליקו	מטלה - ג'ון לוק	23:55, 5/05/2012	אין הגשה	-
	רוסו - מטלת צפייה (הבלון האדום)	23:55, 27/04/2013	אין הגשה	-

לחיצה על שם המטלה [בצבע כחול], נקבל את המטלה / הבוחר, כמו בלחיצה על הסמל ביחידות הקורס [בדוגמה הראשונה]

תמיכה טלפונית ניתן לקבל אצל :

שושי : 02-9937348 (ימים א-ה)

ברכה : 02-5320956 (ימים א-ה)

בהצלחה!