

כללים להתקנת כתבי יד

המוצעים לפרסום בכתב העת

'תרביץ'

המכון למדעי היהדות ע"ש מנדל, האוניברסיטה העברית בירושלים

ה' י"ח תמוז ה'תש"א

הוצאת מכתב הסכמה

יציאת

21

1905

המכון למדעי היהדות ע"ש מנדל, האוניברסיטה העברית בירושלים, הר הצופים, ירושלים 91905  
טלפון: (02) 588-3500; פקס: (02) 588-3688; דוא"ל: spitzer@h2.hum.huji.ac.il

## כללים להתקנת כתבי יד המוצעים לפרסום ב'תריבין'

כתב היד יוגש בעותק מודפס ובדיסקט (IBM; בתכנת Word, או קובץ rtf בצירוף שם התכנה) ורשימה מודפסת של הקבצים שבדיסקט(ים). יש להדפיס את הטקסט על כל חלקיו (כולל הערות, נספחים, רשימת קיצורים ביבליוגרפיים וכו') ברווח כפול ולהשאיר משני צדי העמוד שוליים של 4 ס"מ לפחות, ובראש העמוד ובתחתיתו שוליים של 3.5 ס"מ לפחות.

יש לצרף תקציר אנגלי, אף הוא בעותק מודפס ובדיסקט (בפורמט IBM).

על המחברים מוטלת האחריות לקבל רשות לפרסום כל חומר שלצד שלישי יש עליו זכויות יוצרים ולשאת בהוצאות הכספיות הכרוכות בכך.

יש למסור כל חומר גרפי (מפות, תצלומים וכדומה) במצב 'מוכן לדפוס'.

יש לצרף דף נפרד ובו מידע על המחבר: שם, תואר, השתייכות מוסדית, כתובת (לרבות כתובת דוא"ל, אם יש) ומספר טלפון.

המחברים מתבקשים לעיין היטב בדברים שלהלן ולהתקין על פיהם את כתבי היד של המאמרים לפני שליחתם לעיון המערכת.

### הנחיות כלליות

#### קיצורים

שמות כתבי העת וספרי היעץ הנפוצים יובאו בקיצורים המקובלים. ראו למשל: *The SBL Handbook of Style: For Ancient Near Eastern, Biblical, and Early Christian Studies*, Peabody, Mass. 1999. לפרסומים העוסקים בעולם היווני-הרומי שאינם רשומים שם ראו את רשימת הקיצורים בתוך: *L'année philologique: Bibliographie critique et analytique de l'antiquité gréco-latine*. פרסומים מתחומים רחוקים או נדירים יש לרשום באופן מלא.

#### מירכאות

יש להשתמש במירכאות יחידות (לציון דיבור ישיר, מובאות, שמות ספרים, כתבי עת, מאמרים); מירכאות כפולות יובאו רק כאשר יש לשים במירכאות מילה, משפט או קטע הכלולים כבר במירכאות ('מירכאות בתוך מירכאות'). סימן הפיסוק יבוא בדרך כלל מחוץ למירכאות.

#### מקפים

יש להשתמש במקפים תמיד אחרי תחיליות ולפני סופיות, למשל: על-אנושי, חד-משמעי. אין צורך במקף בצמד מילים המהווה מושג אחד.

### מובאות

מובאה קצרה מארבע שורות מלאות בדפוס תשולב בדרך כלל ברצף הטקסט ותובא במירכאות. מובאה ארוכה מארבע שורות או מובאה בעלת חשיבות מיוחדת תודפס בפסקה נפרדת, מוזחת מימין וללא מירכאות.

### שמות ספרים לועזיים ברצף הטקסט

שמות ספרים לועזיים הנזכרים ברצף הטקסט יובאו בדרך כלל בתרגום לעברית ובמירכאות יחידות, למשל: שלמה ד' גויטיין בספרו 'חברה ים תיכונית', ואילו שמות כתבי עת ועיתונים יובאו בתעתיק או במקור, אך לא בתרגום, למשל: ב'טיימס' פורסם כי ראש הממשלה ישוב ללונדון ביום ראשון; במאמר שפורסם בכתב העת *Journal of Biblical Literature* קבע המחבר...

### מספרים

מספרים ייכתבו במלואם ומימין לשמאל, למשל: בשנים 1936-1939; ילדים בני 6-8, אך: בשנת 1947/8, כאשר הכוונה לשנת תש"ח. המספרים 1-10 ייכתבו בדרך כלל במילים, ושאר המספרים ייכתבו בספרות. בראש משפט ייכתב מספר תמיד במילים ולא בספרות, אלא אם המספר מציין תאריך. יש לשים לב שקו הטווח שבין הספרות יהיה n-dash (לחצו על מקש Ctrl יחד עם סימן המינוס שבצדה הימני העליון של המקלדת) – כדי למנוע היפוך סדר הספרות במעבר לדפוס).

### תאריכים

תאריכים ייכתבו בדרך כלל במלואם, למשל: 3 במרס 1982; י"ב באדר א' תשמ"ו. מאות ועשרות שנים ייכתבו במילים, למשל: שנות השמונים של המאה התשע עשרה. ברישום מניין השנים לפי הספירה הכללית יש להוודק לצייונים לפסה"נ, לסה"נ.

### הערות השוליים

את כל המקורות והמחקרים שהמאמר מתייחס אליהם יש לכלול בהערות השוליים. באזכור הראשון של מקור או מחקר כלשהו יש לציין את פרטיו הביבליוגרפיים במלואם, ובהפניות לחיבור שכבר הובא בהערות קודמות יש לציין בקיצור, בדרך כלל באמצעות שם המחבר, ובסוגריים את ההערה שבה הוזכר החיבור לראשונה (לעיל הערה x), למשל: י' פראוור, הצלבנים: דיוקנה של חברה קולוניאלית, ירושלים תשמ"ה, עמ' 49-50. הפניה חוזרת (לפראוור) בהערה שאחרי האזכור הראשון: א' לימור, מסעות ארץ הקודש: עולי רגל נוצרים בשלהי העת העתיקה. תיאורי מסע לטיניים, ירושלים תשנ"ח, עמ' 4-8; פראוור (שס), עמ' 20-30. הפניה חוזרת (לפראוור) בהערה מרוחקת ממקום האזכור הראשון: פראוור (לעיל הערה 13), עמ' 228-249.

